

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
МО «Чурапчинский улус (район)»

 Васильев И.Г.  
«17» июля 2011 года



«УТВЕРЖДЕНО»

Глава муниципального образования  
«Чурапчинский улус (район)»


 Яковлев С.И.  
2011 года



## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Чурапчинское улусное управление культуры»  
муниципального образования  
«Чурапчинский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)  
(в новой редакции)

Принято общим собранием коллектива  
МУ «Чурапчинское улусное управление  
культуры»

Председатель  /Винокурова Е.С./  
«18» июля 2011г.

с. Чурапча, 2011г

## Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет и цели деятельности.....	5
3. Права и обязанности Учреждения.....	7
4. Порядок управления Учреждением.....	10
5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	16
6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения.....	18
7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	20
8. Порядок изменения Устава.....	20

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Чурапчинское улусное управление культуры» Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании Постановления Главы муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 99 «О переходе муниципальных учреждений на казенный тип» от 26.07.2011г.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Чурапчинское улусное управление культуры» Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)».
- Официальное сокращенное наименование: МКУ «Чурапчинское улусное управление культуры»
  - Юридический и фактический адрес Учреждения: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, ул. Ярославского, д.18а; телефон 8 (411 51)41-501;
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице его Главы.
- Юридический и фактический адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Ленина, д.41; телефон 8 (411 51) 41-335;
- 1.4. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Чурапчинский улус (район)» (далее - КУМИ), на который возложено управление муниципальным имуществом.
- Юридический и фактический адрес КУМИ: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, д.41; телефон 8(411 51) 41-986;
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.6 Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.8. Учреждение открывает в финансовом органе (или уполномоченном на то органе) МО «Чурапчинский улус (район):
- лицевой счет Учреждения;
  - отдельный лицевой счет Учреждения;
  - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.
- На лицевом счете Учреждения учитываются на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, обеспечение финансами выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности.
- 1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имущественных отношений, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных учреждениях образование носит светский характер.

1.18. Учреждение имеет право вступать в культурные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций и т. д. Также имеет право на осуществление обмена делегациями работников культурно-досуговых учреждений.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.20. Учреждение предназначено для осуществления от имени муниципального образования Чурапчинский улус (район) единой политики в сфере культуры и искусства.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Республики Саха (Якутия) в сфере культуры и искусства, нормативно-правовыми актами в сфере культуры и искусства Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет и цели деятельности

- 2.1. Учреждение создано с целью реализации полномочий Учредителя в области культуры и искусства.
- 2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является:
  - 2.2.1. Создание условий для сохранения и развития национально-культурных традиций всех народов, проживающих на территории Чурапчинского улуса.
  - 2.2.2. Разработка и реализация программ по сохранению и развитию народного художественного творчества.
  - 2.2.3. Разработка и реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития Чурапчинского улуса в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры улуса.
  - 2.2.4. Поддержка учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития, популяризации народного художественного творчества.
  - 2.2.5. Поддержка творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя меры материального и морального стимулирования.
  - 2.2.6. Нормативное регулирование деятельности субъектов народного художественного творчества (граждан, юридических лиц и общественных организаций).
  - 2.2.7. Координация работ по созданию и экспонированию предметов традиционной культуры, предметов декоративно-прикладного искусства.
  - 2.2.8. Координация работы по созданию коллективов народного художественного творчества.
  - 2.2.9. Разработка и реализация творческих проектов по организации и проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития народного художественного творчества.
  - 2.2.10. Координация деятельности подведомственных учреждений, а также контроль над соблюдением подведомственными учреждениями норм действующего законодательства.
  - 2.2.11. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» в сфере культуры и его последующей корректировке.
  - 2.2.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.3.1. Реализует государственную культурную политику через систему муниципального заказа на библиотечное обслуживание через систему библиотек; на художественное и эстетическое воспитание через детскую школу искусств; на сохранение материального культурного наследия и отдельных памятников истории и культуры через музей этнографии и истории; на сохранение нематериального культурного наследия, на развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа, других учреждений и организаций.
  - 2.3.2. Обеспечивает стратегическое развитие и программное планирование.
  - 2.3.3. Предусматривает разработку и реализацию программ развития культуры муниципального образования «Чурапчинский улус (район)».
  - 2.3.4. Принимает меры по оптимизации бюджетных расходов.
  - 2.3.5. Внедряет современные подходы бюджетного планирования, ориентированного на достижение конкретных результатов.
  - 2.3.6. Аккумулирует финансовые, материальные, информационные ресурсы для обеспечения предоставленных полномочий.
  - 2.3.7. Готовит нормативные акты по вопросам: материальные и финансовые нормы обеспеченности сети учреждений культуры; нормативы расходов на создание услуг культуры и досуга; нормативы трудозатрат для определения штатной численности; показатели по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов; система стимулирующих доплат и надбавок, других документов.

2.3.8. Координирует деятельность и взаимодействие со структурами, осуществляющими социальные мероприятия через систему проектов, направленных на сохранение традиций, на развитие любительского искусства и ремесел (фестивали, выставки, коллективы со званием "народный"); на поддержку социально незащищенных слоев населения; на поддержку общественных инициатив; патриотическое воспитание.

2.4. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

2.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

### 3. Права и обязанности Учреждения

- 3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.
- 3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
- 3.2.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;
  - 3.2.2. Разрабатывать и вносить может Учредителю МО «Чурапчинский улус» предложения по проектам нормативных правовых актов;
  - 3.2.3. С согласия КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус(район), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - 3.2.4. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
  - 3.2.5. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств без согласия Учреждения
  - 3.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
  - 3.2.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
  - 3.2.8. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3.2.9. Утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, такие решения принимает Учредитель по согласованию с КУМИ соответствующих предложений руководителя Учреждения;
  - 3.2.10. В установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
  - 3.2.11. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Учреждение не вправе:
- 3.3.1. Без согласия КУМИ, распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3.4. Учреждение обязано:
- 3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;
  - 3.4.2. В случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года (ред. от 22.07.2010) №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:
    - КУМИ – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- Учредителю – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта;
- 3.4.3. Вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 3.4.4. Рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;
- 3.4.5. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 3.4.6. Отчитываться перед КУМИ за состояние и использование муниципального имущества;
- 3.4.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 3.4.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4.9. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.4.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- 3.4.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.4.12. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- 3.4.13. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).  
Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение муниципальной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 3.4.14. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 3.4.15. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- 3.4.16. Размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.
- 3.4.17. Исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.
- 3.5. Права и обязанности работников Учреждения
  - 3.5.1. Взаимоотношения работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
  - 3.5.2. Работник Учреждения имеет право:
    - на участие в управлении Учреждением: обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения.

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации и профессионального мастерства.
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраст
- на прохождение не реже чем один раз в 5 лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки работников культуры и искусства, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и искусства;
- на ежемесячную денежную компенсацию, на книгоиздательскую продукцию и периодические издания;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- на государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.

3.5.6. Работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения.
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- проходить периодические медицинские обследования.
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

#### 4. Порядок управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

4.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.
- Утверждение Устава Учреждения, утверждение решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- назначение представителя в Управляющий (общественный) совет Учреждения;
- контроль сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности.

Иные вопросы в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.3. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.3.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.3.2. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного муниципального задания;

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.3.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5. Вносит в КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)»: письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за Учреждением в соответствии Постановления Главы муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) № 99 «О переходе муниципальных учреждений на казенный тип» от 26.07.2011 г.

- для согласования предложения о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;
- предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, приобретенного за счет средств Учредителя;
- на утверждение Устава Учреждения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, в том числе решение о внесении изменений в Устав;
- для согласования предложения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.3.8. По согласованию с КУМИ, принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.3.9. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.3.10. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)

4.3.12. Принимает по согласованию с КУМИ решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

4.3.13. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с КУМИ.

4.3.14. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с КУМИ.

4.3.15. Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Чурапчинского улуса в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг;

4.3.16. По согласованию с Управлением экономического развития Чурапчинского улуса, финансовым органом МО «Чурапчинский улус (район)» и КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)» устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки содержание имущества Учреждения;

4.3.17. Организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.3.16. В целях обеспечения своей деятельности обладает имуществом:

- закрепленным учредителем на праве оперативного управления;

- приобретаемым за счет имеющих у Управление финансовых средств, в том числе за счет доходов, основных и предпринимательской деятельности;

- в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.3.19. Осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;

4.3.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.4. КУМИ осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

4.4.1. Согласовывает в установленном порядке Устав Учреждения с Учредителем, а также вносимые в него изменения.

4.4.2. Определяет в установленном порядке совместно с Учредителем перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4.3 Дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на баланс на приобретение этого имущества.

4.4.4. Дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.4.5. Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.6. Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.7. Согласовывает решение Учредителя об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

4.4.8. Согласовывает решение Учредителя об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения.

4.4.9. В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными.

4.4.10. Принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.6. и 6.3.7. настоящего Устава, по согласованию с МБУ УО путем направления ему проекта соответствующего решения.

4.5. Формами самоуправления являются Общее собрание, Коллегия управления культуры, Совет директоров, Наблюдательный Совет, общественный Совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4.5.1. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

Компетенция Собрания:

- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Устава Учреждения и иное;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- принятие решения о внесении изменений и дополнений в установленном порядке в Устав Учреждения;
- избрание членов в Экспертный (общественный) совет Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным к выполнению для каждого члена коллектива.

4.6. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по согласованию с Министерством культуры и духовного развития после прохождения соответствующей аттестации.

4.6.1. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

4.6.2. Срок полномочий начальника соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.6.3. Начальник подотчетен в своей деятельности Учредителю и КУМИ администрации МО «Чурапчинский улус (район)», по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется начальником самостоятельно.

4.7. Начальник Учреждения:

4.7.1. Руководит деятельностью Учреждения;

4.7.2. Распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей начальника Учреждения;

4.7.3. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.5. Устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

4.7.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.8. Начальник несет персональную ответственность за:

4.8.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.8.2. Сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

4.9. Начальник Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.10. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством, начальник Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.12. Порядок комплектования Учреждения кадрами.

Порядок комплектования Учреждения кадрами осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

На работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Принятие на работу оформляется приказом начальника.

4.13. Учреждение устанавливает заработную плату работникам на основе отраслевой системы оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.14. При приеме на работу представляются следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.16. К трудовой деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься трудовой деятельностью с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Учреждение устанавливает заработную плату работникам на основе отраслевой системы оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ и иными федеральными законами, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с работниками Учреждения в соответствии Трудового кодекса в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения устава Учреждения;
- однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.19. Работникам за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, федеральными законами, уставом Учреждения.

4.20. Порядок применения дисциплинарного взыскания к работникам, снятие дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 5.1. Имущество Учреждения являются собственностью муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
  - 5.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним КУМИ, в установленном порядке.
  - 5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
  - 5.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.
  - 5.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.
  - 5.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - 5.3.1. Эффективно использовать имущество.
  - 5.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
  - 5.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
  - 5.3.4. Осуществлять текущий ремонт имущества.
  - 5.3.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.
  - 5.3.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МО «Чурапчинский улус (район)».
- 5.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично КУМИ в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.5. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют КУМИ и Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 5.7. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с бюджетной сметой дохода и расходов утвержденным учредителем и положением установленным со ст.161 Бюджетного кодекса РФ.
- 5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению

- 5.9 . Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе (или уполномоченном на то органе) МО «Чурапчинский улус (район)»
- 5.11. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.
- 5.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.
- 5.14. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
- 5.15. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 5.16. Материальные и финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.
- 5.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

## 6. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения.

- 6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ:
- по решению его Учредителя;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.
- 6.4. Ликвидация учреждения допускается только с согласия схода жителей села, обслуживаемого учреждением, а также в случае изъятия лицензии в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Учредителя.
- 6.7 В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.
- 6.8. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 6.10 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 6.11. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.
- 6.13. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.
- 6.14 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

7.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- договоры;
- соглашения;
- приказы;
- инструкции;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу учреждения.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

## **8. Порядок изменения Устава.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения должны быть приняты общим собранием коллектива Учреждения.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.4. Устав Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, прежняя редакция Устава утрачивает силу.

Прочитано и прошнуровано

20 (двадцать) листов

«16» ноября 2011г.

Ген. директор ООО  
Иванов И.И.